



Fiche annuelle Renseignements & autorisations

Commune aux ALSH de Centre Tarn

Accueils de loisirs & Séjours de vacances

Du 01/09/2025 au 31/08/2026

(1fiche par enfant est nécessaire)

Inscription à l'accueil de loisirs de : ☐ Lombers ☐ Montredon-Labessonnié ☐ Réalmont

Renseignements concernant l'enfant		
Nom :	Prénom :	Sexe : ☐ M ☐ F
Date de naissance :	Lieu de naissance :	Nationalité :
Adresse :		
Etablissement scolaire fréquenté en 2025-2026 :		Classe :

Renseignements concernant les responsables légaux		
	Parent 1	Parent 2
Nom - prénom		
Adresse		
Code postal/ville		
Adresse de facturation (Si garde alternée, précision au verso)	☐ parent 1 ☐ parent 2 ☐ tuteur légal	
Téléphones : Fixe Mobile Professionnel		
Adresses électroniques*		
Situation familiale	☐ Célibataire ☐ Marié.e / Pacsé.e ☐ Divorcé.e / Séparé.e ☐ Union libre ☐ Veuf / Veuve	
Profession		
Adresse de l'employeur		
Régime d'assurance sociale	☐ CAF ☐ MSA ☐ autres :	☐ CAF ☐ MSA ☐ autres :
N° allocataire CAF ou MSA		

*Les adresses électroniques renseignées seront utilisées dans le cadre de la diffusion des informations fonctionnelles, pédagogiques et administratives relatives aux activités du service.



Personnes à prévenir en cas d'urgence et à récupérer l'enfant dans le cas où le responsable légal n'est pas joignable

	Personne 1	Personne 2	Personne 3	Personne 4
Nom - prénom				
Tél				
Lien de parenté				

Autorisations

➤ J'autorise mon enfant à partir seul de l'accueil de loisirs (uniquement à partir de 6 ans) :

☐ Non ☐ Oui, à partir de : h

Si oui, je décharge l'accueil de loisirs de toute responsabilité concernant le trajet de mon enfant une fois qu'il a quitté l'enceinte de la structure.

➤ J'autorise mon enfant à participer aux activités et sorties organisées par l'accueil de loisirs.

Mon enfant sait nager : ☐ oui ☐ non

➤ J'autorise le responsable de la structure à faire transporter mon enfant pour les besoins des activités de la structure, par un moyen de transport collectif : autocar ou minibus.

➤ J'autorise le responsable de la structure à prendre toutes les mesures nécessaires en cas d'urgence.

➤ Droit à l'image :

☐ J'autorise ☐ Je n'autorise pas

Le personnel de l'accueil de loisirs à prendre des photographies et/ou à filmer mon enfant. Supports qui pourront être utilisées uniquement pour les actions entrant dans le cadre de projets d'animation et/ou de communication et de promotion du service Enfance.

Pour les parents séparés

Bénéficiez-vous d'une garde alternée : ☐ oui ☐ non

Si oui, complétez la partie ci-dessous

Vous êtes : ☐ le père ☐ la mère

Votre garde : ☐ semaine paire ☐ semaine impaire ☐ autres (précisez et/ou joindre un planning) :

.....

Le cas échéant, souhaitez-vous la mise en place d'une facturation séparée : ☐ oui ☐ non

Règlement par prélèvement (**uniquement pour Réalmont et Montredon-Labessionnié**)

Souhaitez-vous régler vos factures par prélèvement automatique : ☐ oui ☐ non

Si oui, complétez la partie ci-dessous.

☐ **Reconduction** du prélèvement automatique (sans changement de coordonnées bancaires).

☐ **Reconduction** du prélèvement automatique avec nouvelles coordonnées bancaires → **Fournir un RIB.**

☐ **1^{ère} demande** de prélèvement automatique → **Fournir un RIB**, un formulaire SEPA vous sera envoyé pour signature.

Adhésion obligatoire (**uniquement pour Lombers**)

Une adhésion de 25 € sera facturée directement sur la première facture de l'année (voir modalités dans le règlement intérieur)

Je m'engage à régler tous les frais liés à l'inscription de mon enfant.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler par écrit à l'accueil de loisirs tout changement éventuel en cours d'année.

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de la structure et m'engage à le respecter (consultable sur site).

Fait à :

Le :/...../.....

Signature du responsable légal